



# RED GLOBAL DE MENTORES

## Lineamientos para una Alianza Institucional

Autor: Alejandro Motta

Fecha: Marzo/2020

institucionales@RGMentores.ORG

El presente documento tiene como propósito describir la predisposición de la RGM para sinergiar sus acciones con toda institución que persiga propósitos alineados con los de la RGM, consistentes en desarrollar personal, profesional y espiritualmente a los Formadores de talentos humanos.

En resumen, podemos decir que la RGM realiza acciones sustentadas en 3 objetivos bien específicos como son “**Colaborar, Potenciar y Jerarquizar**” Profesionales del Mentoring.

La RGM está dirigida por un Presidente, Vice-Presidente y un Comité Directivo compuesto por sus ExPresidentes y VicePresidentes. Representados en numerosas ciudades por sus Embajadores y con una Red de Canales compuestos por Centros de Formación Certificados, Programas Académicos Certificados y Colaboradores Activos que desarrollan la agenda de actividades programadas para el año corriente.

La RGM es una red "GLOBAL" por dos razones:

- No tiene raíces en ningún país. Sus directivos son profesionales de diferentes países y van rotando en sus mandatos sin priorizar su nacionalidad. El alta societaria está radicada en Panamá, eligiendo dicho país por su imparcialidad latinoamericana y conveniencia impositiva.
- Somos abarcativos, en la RGM hay mentores de Emprendedores, Business, Deportistas, Políticos, Artistas, Familias, Vida,... Hacemos alianzas con Redes de Mentores Locales, Redes de Mentores Específicas, Organizaciones Civiles, Fundaciones, Universidades, Cámaras de Empresarios, Colegios de Profesionales y toda agrupación que reúna a profesionales dedicados a la formación y desarrollo humano.

Si te invitamos a que leas esta sección es que queremos que la **RGM** tenga una alianza con la **ORGANIZACIÓN** a la cual perteneces. Te ofrecemos transitar los siguientes pasos:



## ACUERDO MARCO DE COOPERACIÓN

Proponemos realizar un acuerdo marco entre su Organización y la RGMentores.

Para ello, disponemos de un documento estándar o aceptamos analizar su estándar para adecuarlo a mutua conformidad.

Con base en este documento, dejamos abierta la posibilidad de alinear actividades coorganizadas que creen sinergia para ambas organizaciones.

## NOTA DE PRENSA

Producto del Acuerdo Marco de Cooperación se realizarán las notas de prensa que sean necesarias para comunicar dicho acuerdo en los medios que cada organización crea oportuno su difusión.

La divulgación se realizará por Redes Sociales, Newsletters y otros medios que las organizaciones dispongan.



## NOTA DE PRENSA

20 JUNIO 2018

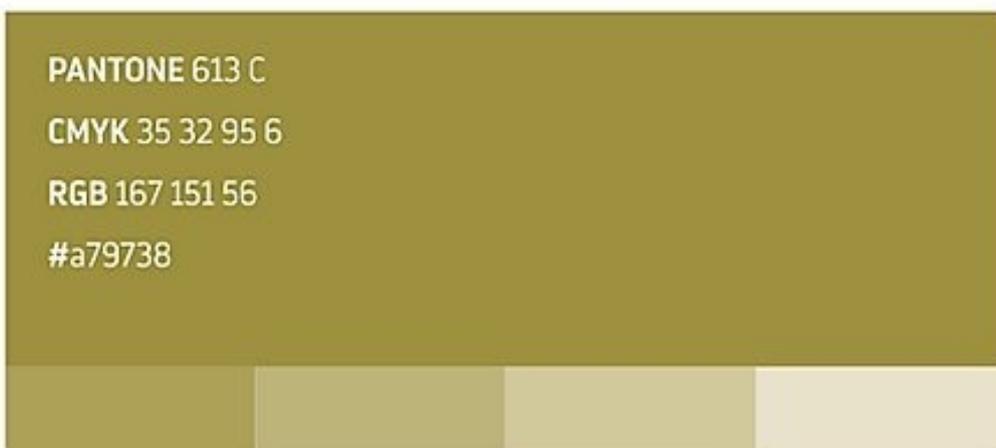
A partir de la fecha LAQI y la RGM firman un acuerdo de cooperación con el propósito de maximizar su impacto social de sus comunidades.

**LAQI:** Instituto que promueve la calidad y las empresas que se alinean con los ODS marcados por la ONU a partir de su firma del Pacto Global. PYMES de todo Latinoamérica transformándose en empresas de triple impacto.

**RGM:** Comunidad de Profesionales que transmiten sabiduría a las nuevas generaciones, que son los futuros líderes de organizaciones y empresas que marcarán el destino de nuestro globo.

## LOGO RGM

La RGMentores, enviará a su Organización un link para que puedan descargar los LOGOS de la RGM en diferentes formatos y un PDF denominado Manual de Marca, para ser utilizados en la sección de Alianzas de su WebSite y en las piezas de comunicación de los eventos que se co-organizaran en un futuro.



## DISTINCIÓN

La RGMentores, enviará 5 Profesionales de su Organización una Distinción Honorífica representada en un Diploma personalizado.

Para ello, requerimos que Usted nos envíe a [institucionales@RGMentores.org](mailto:institucionales@RGMentores.org) los siguientes datos de dichos 5 profesionales asignados.

- Nombre y Apellido Completo
- Ciudad y País de residencia
- email
- Foto perfil

Nota: Estas personas estarán presente en nuestro directorio de "Comunidad de Mentores" de nuestra página Web.



## ACTIVIDAD EN CONJUNTO

La RGMentores asignará al Embajador más cercano de la Institución para que se encargue de desarrollar una agenda en conjunto basada en:

- Desayunos de Intercambio
- After office
- Talleres de Formación
- Conferencias
- Seminarios
- Generación de Bibliografía
- etc..

Dichas actividades se coorganizarán, consensuando todas las variables del evento.